

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ БИЛЕТЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №4 имени Григория Петровича Бочкаря
муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи, заполнения, учета, хранения ученического билета учащихся.
- 1.2. Положение о порядке учета, хранения, заполнения ученических билетов учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 33, ст.40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Ученический билет является основным документом, удостоверяющим личность учащегося МБОУ СОШ №4 им. Г. П. Бочкаря. Ученический билет обязаны иметь все учащиеся МБОУ СОШ №4 им. Г. П. Бочкаря.
- 1.4. Ученический билет – это персонафицированный документ, который подтверждает личность учащегося, факт обучения в учебном заведении, содержит основную информацию об учащемся.
- 1.5. Ученический билет учащегося обеспечивает льготы на проезд в транспорте.
- 1.6. В ученический билет вносятся следующие сведения об учащемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата выдачи, в каком классе учится.
- 1.7. В ученический билет производятся отметки: переход в следующий класс, удостоверяемые подписью классного руководителя.
- 1.8. Запрещается вносить в ученический билет сведения, отметки и записи, не предусмотренные настоящим Положением. Ученический билет, в который внесены сведения, отметки или записи, непредусмотренные настоящим Положением, является недействительным.
- 1.9. Срок действия ученического билета: с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года; при переводе в другой класс ученический билет продляется. При полном заполнении листа переводов ученика ученический билет подлежит замене.
- 1.10. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Выдача, замена и пользование ученическим билетом.

- 2.1. Выдача и замена ученического билета производятся родителями или опекунами учащегося.
- 2.2. Замена ученического билета производится при наличии следующих оснований:
 - изменение учащихся в установленном порядке фамилии, имени, отчества;
 - изменение сведений о дате (число, месяц, год) рождения;
 - непригодность ученического билета для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения гарантийных наклеек, не читаемость записей, или других причин; внесение сведений, отметок и записей, не предусмотренные настоящим Положением;
 - обнаружение неточности или ошибочности произведенных в ученическом билете записей.
- 2.3. Учащийся обязан бережно хранить ученический билет. Об утрате ученического билета учащийся должен незамедлительно оповестить классного руководителя.
- 2.4. Учащимся запрещается передавать ученический билет другим лицам для входа в МБОУ СОШ №4 им. Г. П. Бочкаря.
19. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную ответственность должностных лиц и учащихся в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №4 им. Г. П. Бочкаря.